

Voor: Raadsleden en andere belanghebbenden

Nieuw RIS – Gemeente Delft; belangrijkste veranderingen en veel gestelde vragen (*versie 3-9-2020*).

Met ingang van 25 augustus is het Raadsinformatiesysteem van NotuBiz in gebruik genomen door de gemeente Delft. In dit memo vatten we de belangrijkste veranderingen samen ten opzichte van het oude RIS, in combinatie met antwoorden op veel gestelde vragen in de eerste periode na de invoering. Dit document is aanvullend op de eerder beschikbaar gestelde handleidingen en instructiefilmpjes en zal periodiek worden bijgewerkt.

Gewijzigd: welke informatie staat waar?

- In het RIS hebben bepaalde raadsinstrumenten zoals *schriftelijke vragen* en *raadsvoorstellen* een eigen plek gekregen om het proces rondom deze stukken beter te kunnen volgen. Alle andere ingekomen stukken, zoals brieven van inwoners, verenigingen en het college, zitten in de module *ingekomen stukken*.

Hoe kom ik bij de vergaderingen (evenementen) en vergaderstukken?

- De makkelijkste manier is via de *kalender* op de startpagina.
- Een samenvattend overzicht van alle vergaderingen is ook als document beschikbaar.

Nieuw: aparte plek voor Schriftelijke vragen en antwoorden

- In de module schriftelijke vragen worden alle vragen verzameld en wordt de opvolging gemonitord. Met behulp van voor deze documenten relevante filters kun je er makkelijk in selecteren en zoeken.
- Antwoorden op de schriftelijke vragen worden aangevuld bij de originele vraag, als dit te lang uitblijft verschijnt een rood uitroepteken. Zodoende zijn vraag en antwoord gezamenlijk aanwezig.
- **Oude vragen en antwoorden (voor zomerreces 2020) staan nu nog los van elkaar. Voor de periode vanaf januari 2017 zullen deze alsnog worden gekoppeld.**

Nieuw: aparte plek voor Raadsvoorstellen

- Deze zijn ook in een aparte module opgenomen waardoor je de gang van een stuk langs de verschillende vergaderingen beter kunt volgen. De stukken zijn direct gelinkt aan de vergaderingen zelf waar het stuk besproken is. Je kunt makkelijk doorklikken. Je kunt een voorstel door de tijd heen makkelijk volgen.
- Doordat de raadsvoorstellen vanaf een aparte module aan de agenda zijn gekoppeld is er nog maar 1 versie van deze documenten in omloop.
- Ter aanvulling op de oude situatie in het vorige RIS is nu ook meer informatie rondom de raadsvoorstellen aanwezig, zoals de verantwoordelijke Portefeuillehouder en de gelinkte vergaderingen.
- Met behulp van voor deze documenten relevante filters kun je ook hier makkelijk in selecteren en zoeken.

Gewijzigd: Module (overige) ingekomen stukken

- Dit omvat nu alle overige ingekomen stukken. De raadsvoorstellen en vragen zijn hierin niet meer opgenomen om dubbelingen in documenten (zoals eerder) te voorkomen.
- Wel worden in de module ingekomen stukken links naar vragen en raadsvoorstellen opgenomen toch een overzicht van alle ingekomen stukken te kunnen genereren.
- Met behulp van voor deze documenten relevante filters kun je ook hier makkelijk in selecteren en zoeken.

Gewijzigd: mail ingekomen stukken met behandelvoorstellen

- De wekelijkse mail met alle nieuw documenten vanuit de Griffie wordt gemaakt uit een vanuit de module ingekomen stukken, waarbij je door kunt klikken naar de nieuwe documenten in de modules schriftelijke vragen, raadsvoorstellen en de (overige) ingekomen stukken.
- Vanuit deze lijsten kom je in deze modulen terecht en kun je verder selecteren per commissie of met de andere filters.

Nieuw: Moties en amendementen

- In deze module worden vanaf augustus 2020 moties en amendementen bijgehouden, inclusief de opvolging. Hierin kun je filteren, selecteren en de voortgang volgen.

Nieuw: module Toezeggingen

- In deze module worden vanaf augustus 2020 alle toezeggingen bijgehouden, inclusief de opvolging. Hierin kun je filteren, selecteren en de voortgang volgen.

Nieuw: Beleidsvelden - extra indeling van alle stukken

- Alle nieuwe documenten vanaf augustus 2020 krijgen dit veld mee. Dit maakt het mogelijk om documenten op beleidsthema te bundelen, ook in het zoeken.
- Deze indeling is gecombineerd vanuit de collegeverantwoordelijkheden en de beleidsgebieden per commissie.

Nieuw: Dossiers – geleidelijk in gebruik

- In dit onderdeel kunnen alle relevante stukken van belangrijke en actuele bestuurlijke thema's over alle commissies heen verzameld en beschikbaar gesteld worden. Zo kun je snel zonder zelf te zoeken kennisnemen van wat er bestuurlijk is gebeurd.
- De vulling hiervan zal door de Griffie geleidelijk worden opgepakt. Zie voor een eerste voorbeeld het dossier Prinsenhof.

Sterk verbeterd: Zoeken

- Was het bij het oude systeem zo dat je makkelijk in Google kon zoeken dan in het RIS, dat is nu omgedraaid. Dit is sterk verbeterd: als je zoekt op een willekeurig woord krijg je al direct een overzicht met veel gerichte mogelijkheden voor verfijning.
- ProTip: klik op 'hulp bij zoeken' op slimmigheden voor nog krachtiger zoeken.
- Het zoeken in Google kan de eerste tijd dode links geven omdat deze informatie ongeveer maandelijks door Google wordt bijgewerkt.

Nieuw: Attenderingen en informatie op maat

- Voor alle gebruikers (ook inwoners) is het mogelijk attenderingen op maat te maken (achter een inlog) met voor jouw relevante informatie.
- Dit kunnen bijvoorbeeld alle nieuwe of gewijzigde documenten zijn van een week, van een bepaald beleidsgebied of alle nog niet beantwoorde schriftelijk vragen. Je kunt alles selecteren en meerdere selecties combineren.

Nieuw: Inloggen voor meer functies

- Alle raadsleden hebben (al) een inlog om aan de stemmingen mee te kunnen doen.
- Daarnaast kun je als je ingelogd bent notities maken bij vergaderstukken en deze delen met je fractie of anderen, je instellingen beheren en attenderingen aanmaken.
- Later kunnen ook besloten vergaderingen en vertrouwelijke stukken achter de inlog worden gehouden.
- Als je je wachtwoord bent vergeten en opnieuw instelt moet je even aan een paar dingen denken, daar is een stappen plan voor aanwezig.

Nieuw: Notubox APP - op Ipad, Android of Windows 10 Tablets

- Met deze APP heb je een voor een tablet geoptimaliseerde omgeving om vergaderstukken te raadplegen en gebruiken.
- Je hebt hiermee een alternatieve toegang tot documenten en vergaderingen, je kunt zoeken, maar ook aantekeningen op de documenten voor gebruik tijdens de vergaderingen. Deze aantekeningen kun je delen met je fractie of met anderen. De attenderingen via mail hiervan kun je eventueel uitzetten.
- Je kunt hiermee ook tekst arceren.
- Hier moet je wel op inloggen. Dit kan met dezelfde gebruikersgegevens als voor het RIS. Voor degenen met een iPad is het na de eerste keer inloggen ook mogelijk om voortaan via vingerafdruk of gezichtsherkenning in te loggen.
- Door instellingen op een Windows 10 apparaat kan het zijn dat bij het openen van een document in de NotuBox er gevraagd wordt met welk programma dit document geopend dient te worden. Klik in dit geval op annuleren zodat de documenten in de NotuBox geopend worden. Wordt het document wel in een ander programma geopend, installeer dan de NotuBox opnieuw.
- Zoeken via de APP: kan op twee manieren; binnen een geopend document of door alle documenten.
- Niet alle functionaliteit zijn in de APP beschikbaar. Beperkingen: Niet alle filters (wellicht later), Niet op telefoon (schermgrootte bevat te veel beperkingen voor een goed gebruik) en Niet digitaal stemmen (dit kan alleen via het RIS).
- De APP is een verlengstuk van het RIS, deze kan daardoor juist het beste worden gebruikt ter voorbereiding van de vergadering d.m.v. het maken en delen van notities en tijdens de vergadering. Voor verdergaand onderzoek, bijvoorbeeld het gebruik van de zoekmachine of het raadplegen van de Dossiers wordt het gebruik van het RIS geadviseerd.

Vernieuwd: Site voor algemene Griffie informatie

- De algemene informatie over de werking van de Griffie, de beschikbare raadsinstrumenten, de mogelijkheden voor inspraak en de actuele nieuwsberichten is meer losgekoppeld van het RIS in een aparte website.
- Via diverse links is deze verbonden met Delft.nl en met het RIS.
- Vanuit deze site kun je zoeken in de site en in het RIS.
- De actuele nieuwsberichten worden na enige tijd opgenomen in het archief in het RIS.

Vragen? Waar kan ik terecht:

Alle vragen over het RIS en de APP dienen gesteld te worden aan de Griffie. Zodoende behoudt de Griffie het overzicht op de vragen. De vragen die niet door de Griffie beantwoord kunnen worden zullen zij doorzetten naar NotuBiz. Een mogelijke uitkomst hiervan is dat vanuit NotuBiz contact met u wordt opgenomen om het probleem dat u ervaart verder te onderzoeken.

Bijlage – tips bij wachtwoord

Omtrent inlogproblemen kan onderstaand stappenplan worden gevolgd:

1. Vraag een nieuw wachtwoord aan via Wachtwoord vergeten;
2. U ontvang een mail met daarin uw gebruikersnaam en een link om een nieuw wachtwoord in te stellen;
3. Volg de link en stel een wachtwoord in met minstens 8 karakters waarvan 1 hoofdletter, 1 cijfer, 1 letter en 1 speciaal teken;
4. Sluit alle tabbladen van de webbrowser;
5. Ga naar <https://delft.raadsinformatie.nl/inloggen>, haal alle eventueel al ingevulde velden leeg en log in met uw gebruikersnaam en nieuwe wachtwoord;
6. Mogelijk wordt nu alsnog gevraagd om te verifiëren dat u een persoon bent en niet een computer. Volg dan de volgende stappen;
 - a. Volg de stappen van Ik ben geen robot zodat hier een groen vinkje komt te staan;
 - b. Klik nog niet op Inloggen, maar haal eerst het veld wachtwoord leeg (deze kan namelijk gevuld zijn met uw oude wachtwoord);
 - c. Vul uw nieuwe wachtwoord in het veld wachtwoord in;
 - d. Klik op Inloggen;
7. U bent nu succesvol ingelogd.