

## Raadsvoorstel

### Aan de gemeenteraad

Van : College van burgemeester en wethouders  
Datum : 6 februari 2018  
Pfh. : Wethouder Förster  
Steller : Marnix Duinkerken  
tel.nr. : (06) 539 86 049  
e-mail : mduinkerken@delft.nl  
Programma : Veilige Stad en Aantrekkelijke stad  
Registratie nr. : 3617120  
BBV : 3617109

Onderwerp : Herinrichting kwaliteitsketen (fysieke leefomgeving)

#### **Gevraagde beslissing:**

1. Instemmen met de herinrichting van de kwaliteitsketen
2. Instemmen met het procesvoorstel voor het opstellen van het profiel en de werving van de stadsbouwmeester
3. Vaststellen van de verordening op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit 2018

### **Samenvatting**

De kwaliteitsketen voor de fysieke leefomgeving bestaat op dit moment uit drie actoren buiten de ambtelijke organisatie: de Stadsbouwmeester, de Kwaliteitskamer en de Commissie voor Welstand en Monumenten. In 2017 zijn het functioneren van de kwaliteitsketen als geheel en de rol van de stadsbouwmeester geëvalueerd en is een voorstel gedaan voor herinrichting van de kwaliteitsketen (rapport "Een toekomstbestendige kwaliteitsketen – Herijking van de keten en de rol van de stadsbouwmeester", RIS 3177946 d.d. 8 december 2017). In de commissie Ruimte & Verkeer (13 december 2017) en de raadswerkgroep Omgevingswet (15 januari 2018) is verdere toelichting gegeven op het voorstel, is draagvlak aanwezig gebleken voor het voorstel op hoofdlijnen en zijn aandachtspunten meegegeven aan College van B&W voor de verdere uitwerking.

In het voorstel zijn de aandachtspunten verwerkt. De kwaliteitsketen bestaat na herinrichting uit

- De Stadsbouwmeester
- De Adviescommissie Omgevingskwaliteit
- Supervisoren binnen prioritaire gebiedsontwikkelingen

In de nota van toelichting en de bijbehorende schema's is uitgewerkt welke rollen deze actoren hebben, wanneer die rollen worden uitgevoerd en over welke concrete onderwerpen het kan gaan.

De Adviescommissie Omgevingskwaliteit heeft zowel een formele rol (de toetsende rol) als een niet-formele rol (de stimulerende rol). Voor de instelling van de commissie en voor met name de formele rol moeten de opdracht en de onafhankelijke uitvoering van die opdracht in een verordening zijn geborgd. Voor een goede en transparante uitvoering is in de verordening geregeld dat het college een reglement van orde zal vaststellen. Als de verordening is vastgesteld, zal daarna een voordracht volgen voor het benoemen van de leden van de Adviescommissie.

Een supervisor krijgt binnen de ambtelijke organisatie een onafhankelijke, stimulerende rol in de prioritaire gebiedsontwikkeling(en) en wordt aangesteld door het college. Binnen de prioritaire gebiedsontwikkeling geeft de Stadsbouwmeester de ruimte aan de supervisor voor deze rol, maar houdt daarbij wel de stadsbrede ambities en balans in de gaten. Per prioritair ontwikkelgebied wordt beoordeeld of en voor welke periode een supervisor moet worden aangesteld.

Op de eerder genoemde momenten zijn door de raad ook elementen ingebracht voor het samenstellen van het profiel van de stadsbouwmeester en de soufflerende, stimulerende rol die de stadsbouwmeester vervult. Er is nog geen concrete invulling gegeven aan de verbinding tussen de raad en de stadsbouwmeester als respectievelijk opdrachtgever en opdrachtnemer. De raad gaat hier zelf op korte termijn nog verdere invulling aan geven. Ook het werven en aanstellen door de raad van een nieuwe stadsbouwmeester moet nog nader worden ingevuld. Evenals de afweging om stadsbreed een interim stadsbouwmeester aan te stellen om de wervingsperiode te overbruggen.

## **1. Aanleiding**

In 2012 is de huidige kwaliteitsketen ingericht. In 2017 is de kwaliteitsketen als geheel en de rol van de stadsbouwmeester geëvalueerd (rapport "Een toekomstbestendige kwaliteitsketen – Herijking van de keten en de rol van de stadsbouwmeester") en een voorstel gedaan voor een herinrichting van de kwaliteitsketen voor meer transparantie en een betere uitvoering.

De toekomstige Omgevingswet stuurt aan op één adviescommissie voor omgevingskwaliteit. Alleen advisering op rijksmonumentale waarden zal verplicht zijn, maar voor het overige is het lokale bestuur vrij om hier andere onderwerpen aan toe te voegen in relatie tot de regels die in het omgevingsplan zijn vastgesteld. Bij een herijking is het goed om alvast in te spelen op deze toekomstige ontwikkeling naar één adviescommissie voor omgevingskwaliteit. En zowel de instelling van de Commissie voor Omgevingskwaliteit als de verordening spelen hier op in.

Het College is ook gestart met een programma Gebiedsontwikkeling. Dit programma is mede opgestart om uitvoering te geven aan de investeringsopgaven 3 (woningvoorraad op orde), opgave 4 (transformatie van de stad) en opgave 5 (voorzieningen op het juiste niveau), maar raakt ook aan de andere opgaven.

Het college zet daarom in op twaalf geprioriteerde gebiedsopgaven en wil daarbij supervisoren aanstellen om van begin tot eind een zo hoog mogelijke omgevingskwaliteit te stimuleren. Dit naar analogie van de goede ervaringen die met deze constructie zijn opgedaan in de Spoorzone/Nieuw Delft.

## **2. Bevoegdheid**

De volgende bevoegdheden liggen bij de raad:

- Instemmen van de herinrichting van de kwaliteitsketen.  
*In de raadscommissie Ruimte & Verkeer en in de werkgroep Omgevingswet is positief gereageerd op het voorstel op hoofdlijnen voor de herinrichting van de kwaliteitsketen. Met verwerking van de meegegeven aandachtspunten wordt in dit raadsvoorstel instemming gevraagd voor de concrete herinrichting.*
- Vaststellen van de verordening op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit (artikel 84 Gemeentewet)  
*Het voorstel voor deze verordening maakt deel uit van dit raadsvoorstel.*
- Instemmen met het voorstel voor het Reglement van Orde voor de Adviescommissie Omgevingskwaliteit

*Het voorstel voor het Regelement van Orde maakt onderdeel uit van dit raadsvoorstel.*

- Vaststellen van het profiel voor en de rol van de stadsbouwmeester  
*In de nota van toelichting is vanuit de bespreking in de werkgroep Omgevingswet de eerste opbrengst en een procesvoorstel opgenomen voor het opstellen van het profiel en de werving van de stadsbouwmeester.*

Het college is bevoegd om het reglement van orde voor de Adviescommissie Omgevingskwaliteit daadwerkelijk vast te stellen. Deze bevoegdheid is geregeld in (het voorstel voor) de verordening op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit 2018.

### **3. Historie / relatie met eerdere besluiten/ proces**

In 2012 is de huidige kwaliteitsketen ingericht, waarna de verordening op de Commissie voor Welstand en Monumenten hierop is aangepast.

Sinds 2015 is het functioneren van de huidige kwaliteitsketen onderwerp van onderzoek, waarbij ook andere gemeenten zijn bezocht. In 2017 heeft een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden waarbij veel verschillende betrokkenen zijn geïnterviewd die van verschillende kanten van de tafel te maken hebben met de kwaliteitsketen. Het resultaat van de evaluatie en een voorstel voor herijking van het de kwaliteitsketen is vastgesteld door het college en besproken in de commissie Ruimte & Verkeer en de raads werkgroep Omgevingswet. Vervolgens is het voorstel met verwerking van de meegegeven aandachtspunten verder uitgewerkt.

### **4. Wat willen we bereiken? (Beoogd effect)**

Het voorstel heeft de volgende doelstellingen

- Een helder ingerichte kwaliteitsketen (actoren, rollen, resultaten, verhoudingen)
- Transparante informatie en uitvoering
- Goede verbindinglijnen tussen de actoren met respect voor elkaars positie en onafhankelijkheid

### **5. Wat gaan we daarvoor doen? (Oplossingsrichtingen / kanttekeningen)**

De rol van de Stadsbouwmeester blijft op hoofdlijnen hetzelfde, maar om de vrije rol beter te borgen zal de Stadsbouwmeester niet meer gebonden zijn aan een positie in een adviescommissie (nu is de Stadsbouwmeester lid van de Kwaliteitskamer).

De supervisor is een nieuwe actor en heeft de rol vergelijkbaar met de rol van de Stadsbouwmeester, maar dan beperkt tot een prioritaire gebiedsontwikkeling. De Stadsbouwmeester geeft hiervoor de ruimte aan de supervisor, maar houdt tegelijkertijd de balans met de stadsbrede ambities en ontwikkelingen in de gaten.

De rollen van de Kwaliteitskamer (kwaliteit stimuleren) en de Commissie voor Welstand en Monumenten (toetsen op minimaal, wettelijk vereiste kwaliteit) worden ondergebracht in één Commissie Omgevingskwaliteit. Binnen deze adviescommissie worden de stimulerende rol en toetsende rol wel onafhankelijk van elkaar uitgevoerd. Dat is met name voor de status en juridische houdbaarheid van de uitgebrachte adviezen van deze commissie noodzakelijk.

### **6. Wat mag het kosten? (Financiële paragraaf )**

De stadsbouwmeester kost op dit moment ongeveer € 40.000,- per jaar. Afhankelijk van de definitieve rol, kan dit nog variëren. Voor 2018 is budget opgenomen in de begroting. Voor 2019 zal een voorstel moeten worden gedaan.

De supervisor maakt onderdeel uit van de organisatieclaim die via de Kadernota wordt opgewerkt.

De Adviescommissie Omgevingskwaliteit zet de rollen voort van de huidige Kwaliteitskamer en Commissie voor Welstand en Monumenten. De Kwaliteitskamer wordt gefinancierd vanuit de doelstelling Aantrekkelijke stad en dit budget zal worden gebruikt voor borging van de stimulerende rol van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit. De Commissie voor Welstand en Monumenten wordt betaald vanuit het legesmodel omgevingsvergunningen. De toetsende rol van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit zal eveneens hieruit worden betaald. De verwachting is dat het instellen van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit budgetneutraal is.

## 7. Communicatie

De herijking van de kwaliteitsketen heeft gevolgen voor initiatiefnemers, ambtelijke organisatie en belanghebbenden/belangstellenden. De herijking wordt via de volgende kanalen actief onder de aandacht gebracht:

- Ambtelijke organisatie, interne voorlichting en informatie
- Website en (digitale) folder
- Voorlichting aan externe stakeholders
- Algemene externe voorlichting via persberichten

## 8. Verdere procedure

In de toekomst kan de raad de volgende voorstellen voor besluitvorming verwachten:

- Voordracht voor benoeming van de voorzitter en de leden van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit
- Voordracht tot het aanstellen van de stadsbouwmeester
- Vaststellen van de invulling van de verbinding tussen de raad en de stadsbouwmeester

### Bijlage:

- Nota van toelichting

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van Delft,



J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart,

burgemeester.

mr. J. Krul,

secretaris.



Raadsbesluit

Datum : 8 maart 2018  
Registratie nr. : 3617120  
BBV nr. : 3617109

Onderwerp : Herinrichting kwaliteitsketen (fysieke leefomgeving)

De raad van de gemeente Delft;

Gelezen het voorstel van het college van 6 februari 2018;

**BESLUIT:**

1. In te stemmen met de herinrichting van de kwaliteitsketen voor de fysieke leefomgeving met een Stadsbouwmeester, Supervisoren en een Adviescommissie Omgevingskwaliteit;
2. In te stemmen met het procesvoorstel voor het opstellen van het profiel en de werving van de stadsbouwmeester;
3. Vast te stellen de

**Verordening op de Adviescommissie Omgevingskwaliteit 2018**

**Artikel 1 Adviescommissie Omgevingskwaliteit**

1. Er is een Adviescommissie Omgevingskwaliteit, verder te noemen: de commissie;
2. De commissie heeft tot algemene taak door middel van haar onafhankelijke adviseringen de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de bescherming van onroerend cultuurhistorisch erfgoed te bevorderen;
3. De commissie adviseert in ieder geval over:
  - a. het aspect welstand op grond van de Woningwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de welstandscriteria in de welstandsnota;
  - b. de aanwijzing, sloop en wijziging van monumenten en aangewezen cultuurhistorisch waardevolle panden en groengebieden op grond van de Monumentenwet 1988 en de Erfgoedwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening en de monumentenverordening.
  - c. de toelaatbaarheid van reclame-uitingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Reclameverordening 2005;
4. De commissie adviseert verder over van plannen die betrekking hebben op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Onder de in dit lid begrepen plannen vallen onder meer ruimtelijke visiedocumenten en gebiedsplannen, visiedocumenten in het kader van de monumentenzorg, ontwerpen van bestemmingsplannen en daaraan gelijk te stellen ruimtelijke documenten, planuitwerkingskaders, beeldkwaliteitsplannen, individuele (bouw)plannen voor zover daarvoor nog geen aanvraag als bedoeld in artikel 2.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is ingediend, en plannen met betrekking tot de inrichting van de openbare ruimte;

## **Artikel 2 raadpleging deskundigen**

Voor de uitoefening van haar taak kan de commissie ambtenaren van de gemeente Delft of, in uitzonderlijke gevallen externe gespecialiseerde adviseurs, vragen om aanvullende informatie en/of advies;

## **Artikel 3 samenstelling**

De commissie bestaat uit 7 leden, te weten:

- Een voorzitter;
- 2 leden deskundig op het gebied van architectuur
- 2 leden deskundig op het monumenten en restauratie;
- 1 lid deskundig op het gebied van stedenbouw, en;
- 1 lid deskundig op het gebied van landschapsarchitectuur;

## **Artikel 4 de voorzitter**

1. De voorzitter geeft leiding aan de vergadering, zorgt voor een gestructureerde voortgang en bevordert een gemeenschappelijk helder advies;
2. De voorzitter is zorgt voor goede contacten met het gemeentebestuur, de stadsbouwmeester, supervisors, de ambtelijke organisatie, de pers en belangstellenden;
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de dag, het uur en de plaats van de vergaderingen;
4. De voorzitter duidt voorafgaand aan ieder agendapunt of het een wettelijk voorgeschreven advies als bedoeld in artikel 1.3 betreft dan wel een advies als genoemd in artikel 1.4;
5. De leden benoemen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter die bij afwezigheid van de voorzitter zijn taken tijdelijk waarneemt.

## **Artikel 5 benoemingsduur en ontslag**

1. De voorzitter en de overige leden van de commissie worden op voorstel van het college benoemd en ontslagen door de gemeenteraad;
2. De leden van de commissie kunnen ten hoogste voor een termijn van 3 jaar worden benoemd. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste 3 jaar;
3. De voorzitter, de overige leden en aangewezen externe adviseurs kunnen, mits daarvoor gereede aanleiding is dan wel op eigen verzoek, door het bestuursorgaan dat hen heeft benoemd tussentijds van hun taak worden ontheven;
4. Aftredende leden zijn niet eerder dan na 3 jaar na hun aftreden weer herbenoembaar;
5. Het reglement van orde van de commissie bevat, binnen het gestelde in de vorige leden, nadere benoemingsprocedures;

## **Artikel 6**                    **vooroverleg**

1. Ter voorbereiding van een bouw- of ontwikkelingsinitiatief kan de stadsbouwmeester, een supervisor of een gemachtigde namens de ambtelijke organisatie – ter voorbereiding van een aanbeveling als bedoeld in artikel 1.4 – vragen om vooroverleg met de plenaire commissie om zich in een vroegtijdig stadium op de hoogte te stellen van de eerste indruk van de commissie;
2. Ter voorbereiding van een voor een bouwinitiatief benodigd advies als bedoeld in artikel 1.3 kan de opdrachtgever of daartoe gemachtigde ontwerper, vragen om een vooroverleg met de commissie om zich vooraf op de hoogte te stellen van de van belang zijnde toetsingscriteria, de beoordelingswijze of de beoordelingsruimte;
3. Een vooroverleg als bedoeld in het tweede lid vindt in principe maximaal drie keer plaats;

## **Artikel 7**                    **advisering en aanbevelingen**

1. Het commissieadvies – als bedoeld in artikel 1.3 lid a voor een plan waarvoor een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a van de Wet algemene bepalingen omgevingsvergunning vereist is (bouwen) – geeft aan of een ontwerp zowel op zichzelf als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkelingen al dan niet in strijd is met de redelijke eisen van welstand. Dit wordt alleen beoordeeld aan de hand van de door de gemeenteraad vastgestelde welstandscriteria;
2. Het commissieadvies – als bedoeld in artikel 1.3 lid b voor een plan waarvoor een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder f. of artikel 2.2, lid b. en/of c. a van de Wet algemene bepalingen omgevingsvergunning vereist is (monumenten en beschermd stadsgezicht) – geeft aan of en hoe een ontwerp zich verhoudt in relatie tot de aanwezige cultuurhistorische waarden;
3. ;
4. Het commissieadvies – als bedoeld in artikel 1.4 voor plannen waarvan voorzienbaar is dat deze in een later stadium onderwerp van beoordeling en advisering als bedoeld in artikel 1.3 kunnen worden – wordt uitgebracht in de vorm van een aanbeveling. Deze aanbevelingen zijn, in afwijking van de adviezen genoemd in de leden 1 en 2, vrijblijvend en staan los van c.q. worden niet betrokken bij de advisering en conclusies ter zake het welstandsadvies als bedoeld in lid 1;
5. De commissie brengt een advies als bedoeld in de vorige leden uit binnen vier weken nadat door of namens het college daarom is verzocht;
6. Een langere termijn dan in het vierde lid genoemd kan door of namens het college worden gegeven in geval het een aanvraag betreft waarvoor op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht een langere afdoeningstermijn dan 8 weken is toegelaten;
7. Het advies is met redenen omkleed en wordt door de voorzitter ondertekend. De commissie kan de ondertekening van adviezen mandateren aan de secretaris;

## **Artikel 8**                    **vergaderen, openbaarheid en quorum**

1. De commissie zetelt in Delft en vergadert zo vaak als het college dit nodig acht;
2. De commissie vergadert in beginsel in het openbaar. Uitzondering hierop zijn:
  - a. een consulterend vooroverleg als bedoeld in artikel 7.2 waarbij de opdrachtgever en/of diens gemachtigde expliciet aangeven dat een openbare behandeling stuit op overwegende bezwaren;
  - b. de behandeling van plannen die betrekking hebben op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in brede zin als bedoeld in artikel 1.4 en waarbij een openbare behandeling naar het oordeel van het college stuit op doorslaggevende bezwaren ontleend aan het algemeen belang;
3. De voorzitter of zijn plaatsvervanger opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip als daarvoor het vereiste aantal van minimaal drie leden aanwezig is;
4. Monumentenplannen of verzoeken over advisering met betrekking tot het toekennen van de monumentale status aan panden of objecten anderszins worden niet behandeld indien er geen commissielid in de vergadering aanwezig is, die het deskundigheidsgebied monumentenzorg, restauratietechniek of bouw- en cultuurhistorie vertegenwoordigt; ;
5. Leden mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit andere hoofde dan het commissielidmaatschap;
6. Belangstellenden kunnen de openbare vergadering bijwonen op de publieke tribune;
7. De agenda en de gevalideerde adviezen worden op de website van de gemeente Delft gepubliceerd;

## **Artikel 9**                    **plantoelichting door indieners of ontwerpers**

1. Voor zover een advies dan wel aanbeveling is gevraagd – als bedoeld in artikel 1.4 – geeft de voorzitter op verzoek de stadsbouwmeester, een supervisor of een gemachtigde namens de ambtelijke organisatie de gelegenheid het plan toe te lichten.
2. Als een planindieners en/of ontwerper bij het indienen van een plan in vooroverleg danwel bij de indiening van de aanvraag om een omgevingsvergunning heeft aangegeven gebruik te willen maken van de geboden optie het plan toe te lichten, wordt hij door de secretaris uitgenodigd voor de vergadering waarin het plan wordt behandeld.
3. Een plantoelichting als bedoeld in het tweede lid duurt in principe maximaal 15 minuten en heeft slechts betrekking op het planontwerp en de door de planindieners of de ontwerper gemaakte keuzes in relatie tot de welstandscriteria dan wel cultuurhistorische waarden.

## **Artikel 10**                    **de secretaris**

1. De commissie wordt terzijde gestaan door een door of namens het college aangewezen secretaris. Deze draagt zorg voor het organisatorisch en administratief functioneren van de commissie;
2. Door het college wordt tevens een adjunct-secretaris benoemd en wordt voorts zorggedragen voor voldoende ambtelijke ondersteuning;



3. De (adjunct)secretaris is geen lid van de commissie;

#### **Artikel 11**                    **jaarverslag**

1. De commissie stelt voor het college en voor de gemeenteraad jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden, waarin in ieder geval aan de orde komt:
  - a. Op welke wijze toepassing is gegeven aan de welstandscriteria uit de welstandsnota;
  - b. De werkwijze van de commissie;
  - c. Op welke wijze uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen als bedoeld in artikel 8, lid 2;
  - d. De aard van de beoordeelde plannen en projecten waarbij zij uitvoering heeft gegeven aan haar stimulerende rol als bedoeld in artikel 1.4;
  - e. Plannen en projecten waaraan de commissie bijzondere aandacht heeft gegeven;
2. De commissie kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van de visuele kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de bescherming van onroerend cultureel erfgoed in het algemeen en de aanpassing van de toepasselijke beleidskaders, waaronder in ieder geval begrepen de welstandsnota, in het bijzonder.

#### **Artikel 12**                    **vergoeding**

De leden van de commissie ontvangen per bijgewoonde vergadering een door het college vast te stellen vergoeding.

#### **Artikel 13**                    **reglement van orde (huishoudelijk reglement)**

Het college stelt een reglement van orde vast waarin de gang van zaken voor, tijdens en na de vergaderingen, met het oog op een ordelijk verloop nader wordt geregeld.

#### **Artikel 14**                    **klachtenregeling**

Indieners van een aan de commissie ter beoordeling voorgelegd plan die zich niet kunnen verenigen met de werkwijze of het functioneren van de commissie kunnen hierover een klacht indienen bij het college. De reguliere klachtenbehandelingsprocedure van de gemeente Delft is hierop van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 15**                    **slotbepalingen**

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, alsmede bij gerezen geschillen, beslist het college nadat zij de commissie heeft gehoord.

#### **Artikel 16**                    **overgangsbepalingen**

Adviezen en aanbevelingen uitgebracht door de Commissie voor Welstand en Monumenten en de Kwaliteitskamer vóór de inwerkingtreding van deze verordening worden beschouwd als adviezen danwel aanbevelingen van de commissie.

