

Notitie Procedure Beeldvormende activiteiten

Inleiding

Het nieuwe vergadermodel, dat met ingang van januari in werking treedt, is gestructureerd naar het BOB-model: Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming. Om te komen tot een besluit worden deze drie fasen doorlopen. In de commissies vormen de partijen hun *oordeel* over een raadsvoorstel en in de raad wordt een *besluit* genomen. Die praktijk blijft ongewijzigd. De *beeldvormende* fase wordt in het nieuwe vergadermodel echter meer ingekleed. De raad vindt het van wezenlijk belang om zich, voorafgaand aan behandeling in commissies, een beeld te vormen van bepaalde onderwerpen om zo beter geëquipeerd aan de oordeelsvorming in de commissies te beginnen.

De Werkgroep Vergadermodel heeft deze serieuze wens omgezet in een voorstel aan de hand waarvan beeldvormende activiteiten kunnen worden geagendeerd en georganiseerd. Dit plan (2d-3abc) wordt uitgewerkt in deze notitie. De notitie gaat met name in op de procedurele implicaties en bevat een stappenplan. De nieuwe procedure wordt tegelijkertijd met het nieuwe vergadermodel, met ingang van januari, van kracht.

A. Initiëring

In principe kunnen beeldvormende activiteiten door iedereen worden geïnitieerd. Een belangrijk hulpmiddel is hierbij de [Lange Termijn Agenda](#) (LTA). Raads- en commissieleden kunnen d.m.v. een aanvraagformulier (bijlage B) een activiteit voorstellen. Dit geldt ook voor collegeleden en ambtenaren. Dit plan beoogt echter met name initiatieven tot beeldvormende activiteiten uit de stad te stimuleren. Het formulier is daarom via de gemeentelijke website beschikbaar voor bewoners, ondernemers en instellingen. De griffie is ook beschikbaar om dit formulier in te vullen a.d.h.v. een telefonisch gesprek met de initiator.

Een voorstel voor een beeldvormende activiteit dient aan twee voorwaarden te voldoen:

1. Het voorstel moet betrekking hebben op een raadsstuk.
2. Er loopt geen participatieproces van het college en ambtelijke organisatie op het moment dat de activiteit plaats gaat vinden.
3. De activiteit is beeldvormend voor de raad. Meningsuiting van en discussie tussen raads- en commissieleden volgt in de oordeelsvormende fase. Beeldvorming door de raad moet dus niet verward worden met beeldvorming door het college. Als het college de mening van de raad wil peilen, is daarvoor ruimte in de oordeelsvormende fase d.m.v. een startnotitie.

Tenslotte heeft de griffie een adviesfunctie; zij kan bij LTA-stukken en bij ingekomen stukken een voorstel voor een beeldvormende activiteit doen.

B. Agendering

De ingevulde formulieren met de voorgestelde beeldvormende activiteiten worden ingediend bij de griffie. De commissiegriffier voegt alle toegezonden formulieren toe aan de agenda van de procedurevergadering. De deadline die voor het toezenden van de formulieren geldt, is derhalve de dag van publicatie. Dit is de donderdag in de week voorafgaand aan de commissievergadering (12:00 uur).

C. Bespreking

- 1) In de procedurevergadering worden de voorstellen voor beeldvormende activiteiten besproken. Bij elk voorstel vraagt de voorzitter ten eerste of fracties het voorstel willen aanpassen en/of er sprake is van andere wensen en uitgangspunten. Deze worden door de griffie meegenomen in de voorbereiding van de activiteit.
- 2) Ten tweede vraagt de voorzitter welke fracties gebruik willen maken van een beeldvormende activiteit. Zie verder **D. Stemming**.

- 3) Ten derde vraagt de voorzitter, indien van toepassing, welke raads- en commissieleden er door de griffie bij de organisatie van de beeldvormende activiteit betrokken willen worden. Bij de voorbereiding van beeldvormende activiteiten die door raads- of commissieleden zijn geïnitieerd, worden ten minste twee leden betrokken als medeorganisator. De griffie streeft ernaar om reeds voor behandeling in de procedurevergadering twee leden bereid te vinden. Hiermee kan een impasse tijdens de vergadering worden voorkomen. Bij de organisatie van technische presentaties zijn geen raads- en commissieleden betrokken.
- 4) Ten vierde vraagt de voorzitter of de commissie akkoord is met de door de griffie voorgestelde datum. Indien van toepassing heeft de griffie hierbij rekening gehouden met externe deadlines.

D. Stemming

Over Beeldvormende activiteiten

Indien twee of minder fracties gebruik willen maken van de beeldvormende activiteit, dan wordt de activiteit niet in voldoende mate ondersteund en derhalve niet georganiseerd. Steunen drie of meer fracties het voorstel, dan zal de beeldvormende activiteit doorgang vinden.

Over Technische presentaties

Indien vijf of meer fracties gebruik willen maken van een technische presentatie, dan wordt deze commissiebreed georganiseerd. Indien vier of minder fracties interesse hebben, dan wordt maatwerk geleverd. De technische presentatie wordt in dat geval in kleiner verband georganiseerd voor louter de geïnteresseerde fracties.

E. Voorbereiding

Na goedkeuring door de commissie werkt de griffie een concreet programma uit voor de beeldvormende activiteit. Bij activiteiten die door raadsleden, commissieleden, collegeleden of ambtenaren zijn geïnitieerd, is er sprake van twee commissieleden, die als medeorganisator optreden. Bij activiteiten die door externe partijen worden geïnitieerd, is dit optioneel.

Met de ambtelijke organisatie wordt ten allen tijde samengewerkt en afgestemd wat er op het betreffende onderwerp al aan burgerparticipatie heeft plaatsgevonden. Zo kan rekening worden gehouden met hoe de samenhang daarvan overkomt bij bewoners.

Technische presentaties worden georganiseerd door de ambtelijke organisatie. De griffie geeft de namen van de geïnteresseerde woordvoerders door aan de verantwoordelijk ambtena(a)r(en). Buiten het communiceren van datum, tijd en locatie is de griffie verder niet betrokken bij de voorbereiding.

Programma's voor beeldvormende activiteiten worden via de lijst van ingekomen stukken aan de commissie voorgelegd. Partijen die wijzigingen willen aanbrengen, kunnen het programma agenderen voor de eerstvolgende procedurevergadering van de betreffende commissie. De wijziging wordt doorgevoerd bij steun van ten minste vijf fracties.

Bijlage A

