

De Raad van de gemeente Delft, gelezen het voorstel voor de geactualiseerde gedragscode gemeenteraad Delft 2012;

gehoord de beraadslagingen in de commissie voor Bestuur, Leefomgeving en Duurzaamheid d.d. 8 november 2011 en de reactie van het college van B&W;
gelet op artikel 15 lid 3 van de Gemeentewet;

Besluit:

I.
De Gedragscode gemeenteraad Delft 2012 vast te stellen.

De Gedragscode komt als volgt te luiden:

GEDRAGCODE GEMEENTERAAD DELFT 2012

De toepassing van de gedragscode

1. De gedragscode geldt voor elk raadslid en commissielid/niet-raadslid.
2. Een raadslid onthoudt zich van al hetgeen het aanzien van het raadlidmaatschap en het aanzien van de raad schaadt. De raadsleden zijn aanspreekbaar op de naleving van gedragscode. Raadsleden spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
3. De leden van raad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code. Dedoor de raad vastgestelde gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
4. In gevallen waarin de code niet voorziet vindt afstemming over eventuele aanpassing van de code plaats in de raadscommissie waar de bestuurlijke aangelegenheden worden behandeld. In gevallen waarin toepassing niet eenduidig is vindt afstemming plaats in het fractievoorzittersoverleg. Zo nodig vindt bespreking plaats in de gemeenteraad.
5. Bij schending van de gedragscode kan de raad een openbaar oordeel uitspreken. Algemeen uitgangspunt is dat een uitspraak van de raad pas volgt als herhaaldelijk aanspreken niet heeft geholpen. Het betreffende raadslid onthoudt zich in dit geval van stemming.
6. De burgemeester treedt vanuit zijn functie als voorzitter van de gemeenteraad op als bewaker/stimulator van bestuurlijke integriteit van de raad.

Belangenverstremgeling

1. Een raadslid maakt in eerste aanleg een eigen afweging rond mogelijke belangenverstremgeling. Een raadslid is transparant over een mogelijk eigen belang bij de behandeling van een onderwerp in commissie en raad of bij het gebruik van een raadsinstrument, in het bijzonder als er sprake is van eventuele vastgoedposities. Bij twijfel wordt het raadslid in staat gesteld zijn afwegingen zelf publiek te maken.
2. Indien de onafhankelijk oordeelsvorming van een raadslid over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft een raadslid voorafgaand aan de beraadslagingen aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat, inclusief de motivering waarom hij of zij wel of niet aan de beraadslagingen deelneemt.
3. Een raadslid neemt van een aanbieder van producten of diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden

Nevenfuncties

Een raadslid geeft bij de wettelijk voorgeschreven melding van al zijn nevenfuncties aan of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.

Omgaan met informatie

1. Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.
2. Een raadslid houdt geen informatie achter.
3. Een raadslid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.
4. Raadsleden kunnen er voor kiezen geen kennis te nemen van geheime informatie. Als men in algemene zin geen vertrouwelijke stukken toegezonden wil hebben, wordt dit tevoren kenbaar gemaakt aan de griffier.
5. Het artikel is van toepassing op alle informatiedragers.

Meningsuitingen

1. Een raadslid formuleert zijn (schriftelijke en mondelinge) meningsuitingen zorgvuldig, draagt zorg voor een degelijke feitenonderbouwing en legt daar rekenschap over af.
2. Een raadslid onthoudt zich van beledigingen, laster en leugens.
3. Een raadslid tast de persoonlijke integriteit van leden van college, raad en ambtelijke organisatie niet onbewezen aan.
4. Een raadslid draagt er zorg voor, dat de toonzetting van de beweringen niet geschiedt in persoonlijke grievende bewoordingen
5. Naderhand onjuist gebleken beweringen worden door het betrokken raadslid publiekelijk gerectificeerd.
6. Raadsleden publiceren geen namen en/of persoonlijke gegevens van individuele ambtenaren – direct of indirect – op hun websites, weblogs of andere partijorganen

Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt, worden gemeld bij de griffier en geregistreerd.
2. Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt en een waarde van meer dan 50 euro vertegenwoordigen zijn eigendom van de gemeente. Geschenken en giften die een waarde van 50 euro en minder vertegenwoordigen worden wel gemeld maar kunnen worden behouden.

Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan, als dit gebruik extra kosten voor de gemeente met zich brengt.

Reizen en werkbezoeken

1. Een raadslid dat het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een reis te maken of is uitgenodigd voor een reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het fractievoorzittersoverleg. De uitnodiging wordt onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het gemeentelijk belang is doorslaggevend voor de besluitvorming. Dit artikel is van toepassing op binnen- en buitenlandse reizen, werkbezoeken en dergelijke.
2. Het meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is niet verboden, maar wordt ontraden. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.
3. Het verlengen van een buitenlandse reis voor privé-doeleinden is slechts beperkt toegestaan en moet betrokken worden bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten en de fiscale gevolgen komen volledig voor rekening van het betreffende raadslid.
4. Van een reis of werkbezoek wordt een verslag opgesteld. De buitenlandse reizen worden vermeld in het gemeentelijk jaarverslag.

Uitgaven en declaraties

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed op basis van bestaande afspraken en regelingen.
2. Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
3. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde procedure.
4. De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling.

Adviescommissie voor bezwaarschriften

1. Een raadslid treedt niet op ten behoeve van een indiener van een bezwaarschrift bij de Adviescommissie voor bezwaarschriften en/of daarop volgende procedures.
2. Een raadslid financiert geen juridische procedures – direct of indirect - van derden tegen besluiten van een bestuursorgaan van de gemeente.

II.

De gedragscode 2003 in te trekken.

III.

Het reglement adviescommissie klachtbehandeling 2003 in te trekken.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 29 november 2012.

mr. drs. G.A.A. Verkerk ,burgemeester.

R.H. van Luyk ,griffier.

Bekendgemaakt 21 november 2012