

## **Artikel 35 Moties**

1. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk en ondertekend bij de voorzitter worden ingediend.
3. Het indienen van een amendement op een motie is niet toegestaan.
4. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp vindt plaats tegelijk met de beraadslaging daarover.
5. De indiener van een motie is bevoegd dit toe te lichten en bij de beraadslaging daarover als eerste zijn gevoelen uit te spreken.
6. Zolang de beraadslaging niet is gesloten, kan de motie door de indiener(s) worden ingetrokken.
7. Het college rapporteert schriftelijk aan de raad hoe zij aangenomen moties heeft uitgevoerd.

## **Artikel 35a Actuele motie**

1. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp (actuele motie) vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. Een actuele motie wordt door een lid tenminste 48 uur voor de raadsvergadering schriftelijk en ondertekend bij de voorzitter ingediend, tenzij het spoedeisende karakter zich tegen deze termijn verzet, dit ter beoordeling van de raad.
2. De indiener van een actuele motie is bevoegd dit toe te lichten en bij de beraadslaging daarover als eerste zijn gevoelen uit te spreken.
3. Het indienen van een amendement op een motie is niet toegestaan.
4. Zolang de beraadslaging niet is gesloten, kan de actuele motie door de indiener(s) worden ingetrokken.
5. Het college rapporteert schriftelijk aan de raad hoe zij aangenomen actuele moties heeft uitgevoerd.